رئیس محترم دانشکده علوم

**با سلام، احتراماً مستدعیست با در اختیار قرار دادن مبلغ 30 درصد بابت انجام پروژه تحقیقاتی دانشجوی کارشناسی ارشد🞏/دکتری🞏 به نام .............................................. و شماره دانشجویی ............................... بصورت علی‌الحساب به اینجانب🞎/دانشجو 🞎 موافقت فرمایید. لازم به ذکر است که مابقی اعتبار را تا قبل از دفاع دانشجو با ارائه اصل فاکتورهای هزینه­ شده (مطابق شیوه‌نامه) درخواست خواهم کرد. همچنین در صورت انصراف دانشجو از انجام امورات پایان‌نامه/رساله بنا به دلایلی، مراتب را سریعاً به دانشکده اطلاع خواهم داد. ضمناً عنوان پروژه تحقیقاتی این دانشجو**

**......................................................................................................................................................................................................................................**

**می‌باشد که از نیمسال اول🞏/دوم🞏 سال تحصیلی ...................... آغاز بکار نموده است.**

**شماره تماس: ................................................... شماره حساب بانک تجارت/شماره کارت: .......................................................................**

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء و تاریخ

کارپرداز محترم دانشکده علوم

**با سلام، مقتضی است نسبت به پرداخت مبلغ ................................. ریال جهت انجام پروژه تحقیقاتی به استاد راهنما 🞎/ دانشجو 🞎 اقدام گردد.**

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده: امضاء و تاریخ

**دریافت مبلغ .................................... ریال به­صورت علی‌الحساب برای انجام پایان‌نامه/رساله اینجانب از کارپرداز دانشکده به حساب خودم 🞎/ به حساب دانشجوی فوق­الذکر 🞎 تایید می­گردد.**

امضاء استاد راهنما و تاریخ امضاء دانشجو و تاریخ

رئیس محترم دانشکده علوم

**با سلام، احتراماً مبلغ ................................... ریال به صورت علی‌الحساب در تاریخ ....../...../........ به حساب استاد راهنما 🞎/ دانشجو 🞎 واریز گردید.**

نام و نام خانوادگی کارپرداز دانشکده: امضاء و تاریخ